

ZARZĄDZENIE NR VII/18/2017
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE

z dnia 31 stycznia 2017 r.

w sprawie ogłoszenia VII otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Orzesze w roku 2017.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 11 ust. 1-3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, art. 17 ust. 1 pkt. 3, art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.), uchwały Rady Miejskiej w Orzeszu Nr XXVI/305/16 z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie rocznego programu współpracy Miasta Orzesze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.

Zarządzam:

§ 1. Ogłosić w dniu 01.02.2017 r. VII otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Orzesze w 2017 r., w następującym zakresie:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

§ 2. Treść ogłoszenia VII otwartego konkursu na zadania publiczne Miasta Orzesze stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu ds. Promocji Miasta, Współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

inż. Mirosław Błaski

Załącznik do Zarządzenia Nr VII/18/2017

Burmistrza Miasta Orzesze

z dnia 31 stycznia 2017 r.

**Burmistrz Miasta Orzesze
ogłasza:**

VII otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania publicznego Miasta Orzesze, którego realizacja odbędzie do 31.12.2017 r.

I. Rodzaj zadania.

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

Zadanie Nr 1 - Zapewnienie miejsc w schronisku dla 1 bezdomnej kobiety oraz 1 bezdomnej kobiety z 1 dzieckiem, w tym bezdomnych kobiet niepełnosprawnych.

Adresaci zadania:

Adresatami zadania jest kobieta oraz kobieta z dzieckiem, w tym osoby chore lub/i niepełnosprawne m. in. poruszające się na wózkach inwalidzkich, zdolne do samoobsługi, kierowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Orzeszu, znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności z uwagi na bezdomność.

Termin realizacji zadania od 01.03.2017 r. do 31.12.2017 r.

Ogólne założenie konkursu:

- 1) Przedmiotem zadania jest zapewnienie tymczasowego całodobowego schronienia – miejsc noclegowych oraz zapewnienie posiłku we wszystkie dni kalendarzowe miesiąca w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji oferenta bezdomnej kobiecie oraz kobiecie z dzieckiem z terenu Miasta Orzesze. Przedmiot zadania obejmuje również osoby chore lub/i niepełnosprawne m. in. poruszające się na wózkach inwalidzkich, zdolne do samoobsługi. Świadczenie usług schronienia obejmuje osoby bezdomne, skierowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Orzeszu. Zadaniem konkursowym jest świadczenie usług schronienia w placówce położonej w takiej odległości, że dojazd z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzeszu do miejsca, w którym będzie realizowane świadczenie nie przekroczy 100 km.
- 2) Ilość miejsc do zapewnienia przez Oferenta na potrzeby bezdomnych z terenu Miasta Orzesze co najmniej 3 osoby w tym dla osób niepełnosprawnych.
- 3) Schronisko lub noclegownia powinno gwarantować:
 - a) całodobowy dostęp do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie;
 - b) oddzielnego łóżka wraz z pościelą;
 - c) codziennego wyżywienia: jeden gorący posiłek dziennie, przygotowany zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, z pełnowartościowych produktów o wartości kalorycznej jednego posiłku odpowiedniej dla osób dorosłych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dietetycznych, dopuszcza się możliwość przygotowania posiłku w ramach treningu kulinarnego,
 - d) w przypadku dzieci wyżywienie odpowiednie do wieku dziecka w miejscu do tego przeznaczonym;
 - e) wydzielonego miejsca w szafie, krzesła oraz miejsca przy stole;
 - f) warunków sanitarnych umożliwiających utrzymanie higieny osobistej, w tym zapewnienie podstawowych środków czystości: ciepła woda, mydło, szampon, papier toaletowy, proszku do prania itp.
 - g) bielizny osobistej oraz odzieży i obuwia odpowiedniego do pory roku dla osób jej pozbawionej;
 - h) pomieszczenia świetlicy umożliwiającego spędzanie czasu wolnego;
 - i) stałej współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Orzeszu;

- j) prowadzenie rejestru osób przebywających w placówce;
 - k) warunki lokalowe przystosowane dla osób niepełnosprawnych.
- 4) Dodatkowe wymagania, jakie musi spełniać placówka:
- a) placówka musi spełniać wymogi sanitarne i przeciwpożarowe przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach;
 - b) w okresie grzewczym zapewnienie odpowiedniej temperatury pomieszczeń;
 - c) umożliwienie nauki dla dzieci objętych obowiązkiem szkolnym;
 - d) zapewnienie możliwości przyjęć przez całą dobę;
 - e) prowadzenie pracy socjalnej w tym: motywowanie osób bezdomnych do podjęcia terapii odwykowej, pomocy w załatwianiu spraw urzędowych i osobistych, podjęcia aktywności zawodowej, wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania planuje się w kwocie: 28 152,00 zł:

Zadanie Nr 1 - Zapewnienie miejsc w schronisku dla 1 bezdomnej kobiety oraz 1 bezdomnej kobiety z 1 dzieckiem, w tym bezdomnych kobiet niepełnosprawnych – **28 152,00 zł.**

1. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają pozytywnej opinii Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

2. Przewidywane potrzeby w zakresie udzielania schronienia łącznie: co najmniej 3 osoby (w tym dla 1 bezdomnej kobiety oraz 1 bezdomnej kobiety z 1 dzieckiem, w tym bezdomnych kobiet niepełnosprawnych). Szacunkowa liczba osobodni co najmniej:

- 306 dla 1 bezdomnej kobiety oraz 612 dla 1 bezdomnej kobiety z 1 dzieckiem, w tym bezdomnych kobiet niepełnosprawnych.

3. Dotacja będzie przekazywana w transzach, raz w miesiącu na wskazany w ofercie rachunek bankowy. Pierwsza transza – w terminie 15 dni od dnia zawarcia umowy w wysokości stanowiącej iloczyn 31 dni (ilości dni w marcu), kosztu osobodnia (z uwzględnieniem jego zróżnicowania dla osób niepełnosprawnych) oraz wynikającej z oferty ilości osób rzeczywiście skierowanych w danym miesiącu (w podziale dla bezdomnych i bezdomnych niepełnosprawnych, bezdomnych kobiet z dziećmi). Kolejne transze dotacji będą przekazywane w terminie 15 dni od przedłożonych Załączników do Umowy w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dotacją obliczoną w sposób, o którym mowa powyżej (z uwzględnieniem adekwatnej ilości dni w miesiącu kalendarzowym) oraz kwotą dotacji niewykorzystanej w poprzednim miesiącu, zgodnie ze złożonymi wyliczeniami o których mowa.

4. Kwota dotacji, o której mowa w pkt. II ogłoszenia wskazuje maksymalny zakres świadczenia Zleceniodawcy z tyt. dotacji, określony przy założeniu pełnego wykorzystania wszystkich osobodni pobytu w okresie realizacji zadania, natomiast dotacja będzie przekazywana i rozliczana w oparciu o faktycznie zrealizowane osobodni pobytu.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, MOPS Orzesze może zwrócić się o umieszczenie w tym czasie większej ilości osób, niż określona w ofercie (dotyczy wyłącznie Oferentów dysponujących większą ilością miejsc, niż zaoferowanaw ofercie). Umieszczenie takie wymaga jednak każdorazowo zgody Zleceniobiorcy. Na zasadach określonych powyżej dopuszcza się także zmiany w zakresie ilości umieszczonych osób (stosunku ilości osób niepełnosprawnych do pozostałych).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania, następuje na zasadzie wspierania zadania publicznego.
2. Wymagany jest wkład własny finansowy podmiotu wnioskującego o dotację.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim wypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Burmistrz Miasta Orzesze przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

6. Dotacja nie może być przeznaczona na zadania o charakterze inwestycyjnym.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

8. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na dofinansowanie:

- opłaty za wydanie wymaganej dokumentacji, pozwoleń związanych z realizacją zadania;
- zakup wydatków inwestycyjnych;
- nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- nabycia lub dzierżawy gruntów;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań oraz kary.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2017, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić z dniem podpisania umowy a zakończenie do dnia 31.12.2017 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisywanym w ofercie.

3. Zadanie będzie realizowane na podstawie uzgodnień z pracownikiem socjalnym MOPS w Orzeszu (skierowanie) poparte następnie decyzją administracyjną wydaną dla każdego podopiecznego indywidualnie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Orzeszu.

- a) w przypadku rezygnacji, śmierci osoby objętej usługami albo braku zasadności dalszego udzielania wsparcia, usługi świadczone będą dla odpowiednio zmniejszonej liczby osób;
- b) podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami ustawy o pomocy społecznej;
- c) wykonawca winien wskazać osobę kontaktową wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym będzie pełniła dyżur. Osoba ta będzie odpowiedzialna za organizację usług schronienia.
- d) zastrzega się prawo kontroli prawidłowości wykonania usługi o każdej porze i w każdym miejscu;
- e) podmiot wyłoniony w konkursie obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia MOPS dokumentacji: list obecności, kartotek klientów skierowanych przez MOPS;
- f) koszty z tytułu wykonania umowy ponosi placówka wyłoniona w konkursie, która winna zabezpieczyć: narzędzia, materiały, środki transportu, odzież itp. dla prawidłowego wykonania umowy;
- g) wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania MOPS o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu klienta w placówce przez okres dłuższy niż kolejne 2 dni;
- h) wykonawca zobowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego poinformowania o sytuacji wydalenia klienta z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zdarzenia;
- i) w ramach udziału własnego wykonawca ma możliwość wniesienia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy przy czym:
 - zakres, sposób, liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu spisany z wolontariuszem w oparciu o zasady ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - wolontariusz winien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.;
- j) jakość świadczonych usług podlega kontroli przez pracowników MOPS w Orzeszu.

4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do składania w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze, po upływie każdego miesiąca, w terminie do 5 dnia miesiąca następnego zestawienia faktycznie wykorzystanych osobodni, stanowiącego podstawę do naliczenia wysokości kolejnych transz dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy.

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do niej, a także wszelkimi aktami prawnymi dotyczącymi bezdomnych, w tym normującymi obowiązki zapewnienia im bezpieczeństwa. Zleceniobiorca odpowiada także za poszanowanie reżimu prawnego ochrony danych osobowych co do wszelkich danych pozyskanych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie w związku z wykonywaniem umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się nadto zwolnić Zleceniodawcę z obowiązku świadczenia na rzecz osoby trzeciej w przypadku, gdyby osoba trzecia wystąpiła wobec Zleceniodawcy z roszczeniem, dla którego podstawę stanowi jakiegokolwiek zdarzenie pozostające w związku z umową oraz odpowiedzialny jest za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zleceniodawcy jakiegokolwiek świadczenia.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań Miasta w zakresach wymienionych w pkt I objęte niniejszym konkursem należy złożyć do dnia 22.02.2017 r. do godz. 15:30, w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Orzeszu, ul. Św. Wawrzyńca 21, w zaklejonej, opieczetowanej kopercie z napisem odpowiednio do rodzaju zadania wymienionego w pkt I „VII Konkurs ofert 2017 r. – Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób. - Zadanie Nr 1 - Zapewnienie miejsc w schronisku dla 1 bezdomnej kobiety oraz 1 bezdomnej kobiety z 1 dzieckiem, w tym bezdomnych kobiet niepełnosprawnych.”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

2. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).

3. Podmioty zainteresowane realizacją kilku zadań składają odrębne oferty na każde z zadań.

4. Poszczególne zadania mogą być realizowane przez kilka podmiotów.

5. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.

6. Uprawnieni oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
- b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.

7. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

8. Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:

- a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
- c) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę;
- d) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych oraz innych podmiotów;
- e) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do zajmowania pomieszczeń przewidzianych do realizacji zadania (np.: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu);
- f) oświadczenie o spełnieniu warunków sanitarnych i przeciwpożarowych przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
- g) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie o posiadanym rachunku bankowym.

9. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

10. Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

11. Oferty wraz z załącznikami złożone niekompletne, po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

12. Burmistrz Miasta Orzesze zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu bez podania przyczyny.;
- b) przesunięcia terminu składania ofert;
- c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w pkt V ust. 1.
2. Oferty oceniane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Orzesza.
3. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - formalne,
 - merytoryczne.
4. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej.
5. Poszczególne zakresy oceny merytorycznej:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę (oceniane w skali: 0 – 4);
 - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (oceniane w skali: 0 – 3);
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie (oceniane w skali: 0 – 5);
 - d) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0 – 4);
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków (oceniane w skali: 0 – 3);
 - f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków przez wnioskodawcę w poprzednich latach (oceniane w skali: 0 – 3);
6. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11 pkt..
7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.
8. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty w BIP-ie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.
9. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki zostanie zawarta umowa.

VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w latach poprzednich:

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w latach poprzednich – 0,00 zł. (nie udzielono dotacji).

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Orzesze a wnioskodawcą.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.
3. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa pkt. V ust. 2.
5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy. Wszelkie informacje odnośnie warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielane są pod nr tel.: (32) 32-488-22.

6. Formularz oferty udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze www.orzesze.pl oraz w BIP (organizacje pozarządowe – programy współpracy, zarządzenia, druki) lub w Urzędzie Miejskim Orzesze, pokój nr 22.