

**ZARZĄDZENIE NR VIII/152/2019  
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 11 lipca 2019 r.

**W sprawie: powołania zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia na zadanie:  
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których  
zamieszkują mieszkańcy w Mieście Orzesze (grudzień 2019 r. – marzec 2021)**

Na podstawie art. 20a ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz 1986 z późn. zm.)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Powołuję zespół do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia w składzie:

1. Tomasz Szier
2. Aleksandra Mazurek
3. Anna Żoła

**§ 2.** Zespół do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia zapewnia prawidłowy przebieg realizacji zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z załącznikiem nr 1.

**§ 2.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Odpadów Komunalnych

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Orzesze

**inż. Mirosław Blaski**

## **Zespół osób do nadzoru nad realizacją zamówienia**

### **I. Powołanie zespołu nadzoru**

1) Kierownik Zamawiającego powołuje zespół osób do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia (zespół nadzoru) w przypadku, gdy wartość zamówienia na roboty budowlane lub usługi jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 1 000 000 euro.

2) Przynajmniej dwie osoby wchodzące w skład zespołu nadzoru powoływane są do komisji przetargowej postępowania jako jej członkowie.

### **II. Zadania zespołu nadzoru**

Zespół nadzoru jako przedstawiciele Zamawiającego, zapewniają prawidłowy przebieg realizacji zamówienia zgodnie z jego specyfiką oraz postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a wykonawcą, a w szczególności:

1) weryfikują dokumenty składane przez wykonawcę przed przystąpieniem do realizacji umowy, w tym m. in. stosowne uprawnienia, certyfikaty, świadectwa, polisę OC itp.,

2) sprawują kontrolę nad przestrzeganiem przez wykonawcę wymogów określonych w umowie oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, egzekwując w miarę potrzeby prawidłowy i terminowy sposób wykonania umowy poprzez stosowanie odpowiednich środków dyscyplinujących, w tym kar umownych,

3) dokumentują przypadki naruszeń zapisów umownych przez wykonawcę,

4) sprawują nadzór nad zabezpieczeniem należytego wykonania umowy, w tym nad zapewnieniem ciągłości i prawidłowości zabezpieczenia, zmianami formy, zaspokojeniem się z zabezpieczenia oraz nad jego zwrotem,

5) identyfikują i monitorują udział podwykonawców w realizacji zamówienia, kontrolują zakres prac wykonywanych przez podwykonawców, weryfikują projekty umów o podwykonawstwo oraz kopie zawartych umów, nadzorują kwestie wypłat bezpośrednich wynagrodzeń, zaliczkowania, kar umownych, kwalifikacji podmiotowej podwykonawców,

6) kontrolują wypełnianie przez wykonawcę obowiązków związanych z przedmiotem zamówienia w postaci klauzul społecznych, kryteriów środowiskowych, aspektów gospodarczych, związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli w warunkach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca zobowiązał się do ich przestrzegania,

7) wykonują czynności kontrolne przestrzegania wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących zastrzeżone przez Zamawiającego czynności, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Oprócz weryfikacji odpowiednich dokumentów zespół nadzoru jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zespół nadzoru może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy,

8) informują na bieżąco Kierownika Zamawiającego o problemach i zagrożeniach powstałych w trakcie realizacji zamówienia,

9) zwołują w razie potrzeby narady koordynacyjne, omawiają problemy realizacyjne, oceniają stopień zaawansowania prac, terminowość, monitorują prawidłowość rozliczeń wykonanych prac,

10) przygotowują wnioski o zmianę zawartej umowy, dokonują analizy wnioskowanych zmian pod kątem modyfikacji istotnych i nieistotnych, analizują wnioski waloryzacyjne,

11) przygotowują niezbędne dokumenty do udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp lub aneksowania umowy w zakresie dodatkowych usług, zgodnie z przepisem art. 144 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

12) w przypadku zaistnienia konieczności rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, kompletują dane związane z jej realizacją i przekazują do Radców Prawnych, który przygotowuje stosowne dokumenty,

13) biorą udział w czynnościach odbiorów częściowych.

### **III. Tryb pracy zespołu nadzoru**

Zespół nadzoru kończy działania wraz z momentem wykonania przedmiotu zamówienia. Kierownik Zamawiającego może ustalić inny termin zakończenia prac zespołu.