

ZARZĄDZENIE NR IX/83/2025
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE

z dnia 22 kwietnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursów na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stanisława Moniuszki w Orzeszu, ul. Bukowina 21,
Szkoły Podstawowej nr 4 im. Franciszka Stuska w Orzeszu - Jaśkowicach, ul. Stuska 10,
Szkoły Podstawowej nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Orzeszu-Mościskach, ul. B.Chrobrego 64
oraz Szkoły Podstawowej nr 9 im. Władysława Broniewskiego w Orzeszu-Zgoniu, ul. Kobiórska 1

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z 14.12.2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.), art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11.08.2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1428)

Burmistrz Miasta Orzesze
zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkursy w celu wyłonienia kandydatów na stanowisko:

- Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stanisława Moniuszki w Orzeszu, ul. Bukowina 21,
- Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Franciszka Stuska w Orzeszu - Jaśkowicach, ul. Stuska 10,
- Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Orzeszu-Mościskach, ul. B.Chrobrego 64,
- Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 im. Władysława Broniewskiego w Orzeszu-Zgoniu, ul. Kobiórska 1.

§ 2. Treść ogłoszenia określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Postępowania konkursowe przeprowadzone zostaną zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej.

§ 4. Ogłoszenie o konkursach zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Orzesze.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Orzesze

Mariusz Oleś

BURMISTRZ MIASTA ORZESZE OGŁASZA KONKURSY NA STANOWISKO:

- Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stanisława Moniuszki w Orzeszu, ul. Bukowina 21,
- Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 im. Franciszka Stuska w Orzeszu - Jaśkowicach, ul. Stuska 10,
- Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. Bolesława Chrobrego w Orzeszu-Mościskach, ul. B.Chrobrego 64,
- Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 im. Władysława Broniewskiego w Orzeszu-Zgoniu, ul. Kobiórska 1.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 2578).

2. Zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

- a) uzasadnienia przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki,
- b) życiorysu z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- c) oświadczenia zawierającego następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- d) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- e) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) w przypadku cudzoziemca - poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021r. poz. 672), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- g) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

- h) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 289),
- k) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 2141 oraz z 2021 r. poz. 255 i 464) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972r.,
- l) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- m) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019r. poz. 2215 oraz z 2021r. poz. 4), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021r. poz. 478 i 619), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017r. poz. 2183, z późn. zm.),
- o) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

3. Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, każda strona parafowana, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę "za zgodność z oryginałem", wraz z datą składania oświadczenia. Na żądanie organu prowadzącego placówkę, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, których kopie potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem, zostały dołączone do oferty.

4. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym kandydata, numerem telefonu, podaniem poczty e-mail oraz dopiskiem:

"Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej nr ..."
(należy podać nazwę i adres placówki, której konkurs dotyczy)

w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego Orzesze, ul. Św. Wawrzyńca 21 w terminie do dnia **13.05.2025r.** do godziny **15.30.**

5. W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data doręczenia przesyłki do Biura Podawczego Urzędu Miejskiego Orzesze.

6. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

7. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Orzesze.

8. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie za pośrednictwem telefonu i adresu e-mail podanego na kopercie oferty.

9. Na żądanie Burmistrza Miasta kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt d-g, 1 i m. Ponadto przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ MIASTO ORZESZE DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH

Dlaczego Miasto przetwarza Pani/Pana dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są, ponieważ bierze Pani/Pan udział w konkursie na dyrektora placówki oświatowej organizowanym przez Miasto w oparciu o przepisy Prawa oświatowego i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. h) RODO.

Ponieważ konkurs zorganizowany zostanie w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze przy ul. Św. Wawrzyńca 21, Pani/Pana wizerunek, a także wiele innych cech będą przetwarzane z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego. Dane te przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia. Pozwalają na to przepisy ustawy o samorządzie gminnym i jest to zgodne z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Monitoring wizyjny obejmuje na zewnątrz otoczenie budynku, a wewnątrz ciągi komunikacyjne.

Dane osobowe są przetwarzane również w środowisku informatycznym, co oznacza, że mogą być także tymczasowo przechowywane i przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa i poprawnego funkcjonowania systemów informatycznych, np. w związku z wykonywaniem kopii bezpieczeństwa, testami zmian w systemach informatycznych, wykrywania nieprawidłowości, ochroną przed nadużyciami i atakami. Miasto zobowiązuje do tego przepisy prawa z zakresu informatyzacji i cyberbezpieczeństwa i jest to zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez Panią/Pana określonych cech.

Niezależnie od powodu przetwarzania danych osobowych, Miasto zobowiązane jest do ochrony Pani/Pana prywatności i zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych.

Komu Miasto może udostępnić Pani/Pana dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione jedynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa. Dane są także udostępniane lub powierzane podmiotom współpracującym z Miastem.

Jak długo Miasto będzie przetwarzało Pani/Pana dane osobowe?

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu, a potem w celach archiwizacji przez 5 lat licząc od następnego roku kalendarzowego, w którym przeprowadzono konkurs. Obowiązek archiwizowania danych nakładają na Miasto przepisy ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Z kolei nagrania obrazu z monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres 14 dni od dnia nagrania, chyba że stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Miasto powzięło wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wtedy przechowywane są do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Jakie ma Pani/Pan prawa w związku z przetwarzaniem przez Miasto danych osobowych?

Zgodnie z przepisami i zasadami etyki obowiązującymi w Mieście może Pani/Pan:

- wiedzieć, jakie dane Miasto przetwarza i co z nimi robi, np. poprzez otrzymanie ich kopii,
- poprawiać dane, gdyby znalazła Pani/znalazł Pan w nich błędy,
- przenieść dane tam, gdzie będzie Pani chciała/Pan chciał, o ile będzie to prawnie dopuszczalne i technicznie możliwe,
- ograniczyć przetwarzanie danych, sprzeciwić się wobec ich przetwarzania lub nawet żądać ich usunięcia, w uzasadnionych przepisami prawa przypadkach.

Jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez Miasto danych osobowych narusza Pani/Pana prawa – proszę o tym powiedzieć. Miasto stara się reagować na Pani/Pana uwagi i sugestie, wyjaśniać Pani/Pana wątpliwości. Ponadto przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W jaki sposób może Pani/Pan uzyskać informacje na temat przetwarzanych przez Miasto danych osobowych?

Kontaktując się z administratorem danych osobowych, którym jest Miasto Orzesze lub inspektorem ochrony danych, z którym można się skontaktować osobiście lub listownie, pod adresem: Miasto Orzesze, ul. Św. Wawrzyńca 21, 43-180 Orzesze lub pocztą elektroniczną, na adres: iod@orzesze.pl.