

**OPIS STANOWISKA PRACY I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH PRACOWNIKA
NA STANOWISKU URZĘDNICZYM, KIEROWNICZYM STANOWISKU URZĘDNICZYM
LUB KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ GMINY**

1	Wydział/referat Samodzielne stanowisko Jednostka organizacyjna gminy*	Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Szkód Górniczych
2	Proponowane stanowisko	Młodszy referent - ekodoradca
3	Charakterystyka i cel pracy	<p>Praca biurowa oraz w terenie,</p> <ul style="list-style-type: none"> – znajomość Programu ochrony powietrza i uchwały antysmogowej dla województwa śląskiego, – Kodeks Postępowania Administracyjnego, – Prawo Ochrony Środowiska, – Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, – przepisy wykonawcze do ww. ustaw.
4	Zakres obowiązków	<ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie indywidualnego planu działania (wraz z harmonogramem), • realizacja zadań zgodnie z przyjętym indywidualnym planem działania, • wsparcie realizacji Programu ochrony powietrza i uchwały antysmogowej dla województwa śląskiego, • aktywny udział przy opracowywaniu, aktualizacji bądź realizacji gminnych strategii służących poprawie jakości powietrza zawartych w: programie ograniczania niskiej emisji (PONE), planie gospodarki niskoemisyjnej (PGN) oraz planie zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, • inicjowanie działań i inwestycji służących poprawie jakości powietrza oraz ograniczeniu emisji gazów cieplarnianych, • pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego dla gminy, które umożliwi: <ul style="list-style-type: none"> ○ realizację zadań w postaci inwestycji i działań, ukierunkowanych na redukcję emisji zanieczyszczeń i/lub podniesienie efektywności energetycznej, ○ podniesienie świadomości społecznej związanej z zanieczyszczeniem powietrza, ○ realizację programów pomocowych dla mieszkańców nastawionych na redukcję emisji zanieczyszczeń,

- **wsparcie mieszkańców gminy w zakresie pozyskiwania dotacji do wymiany źródła ciepła i/lub podniesienia efektywności energetycznej budynku, w tym:**
 - udzielanie informacji o dostępnych formach wsparcia,
 - pomoc w prawidłowym wypełnieniu wniosku o dotację,
- **fachowe doradztwo w zakresie wymiany źródła ciepła i podniesienia efektywności energetycznej budynku, w tym m.in. pomoc w doborze optymalnego źródła ciepła,**
- **przewodzenie szeroko definiowanej edukacji mieszkańców w zakresie poprawy jakości powietrza, w tym m.in.:**
 - organizacja spotkań z mieszkańcami, zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, happeningów i eventów,
 - opracowanie i publikacja materiałów informacyjno-edukacyjnych w mediach społecznościowych oraz na stronach internetowych (gminy i projektu),
 - działania mające na celu dotarcie do osób, które nie korzystają z powszechnie dostępnych środków przekazu, np. osoby starsze,
- **bieżąca współpraca z władzami gminy, innymi organami administracji publicznej, lokalną prasą/telewizją, organizacjami pozarządowymi, Policją, instytucjami świadczącymi wsparcie finansowe tj. WFOŚiGW w Katowicach, NFOŚiGW etc.,**
- **przewodzenie sprawozdawczości merytorycznej i finansowej dotyczącej projektu, w tym m.in. opracowywanie raportów, zestawień i sprawozdań,**
- **planowanie i monitorowanie budżetu gminy w projekcie,**
- **stała i ścisła współpraca z Beneficjentem Koordynującym oraz właściwym miejscowo Związkiem Subregionalnym,**
- **zarządzanie ryzykiem w zakresie realizowanych zadań, w tym m.in. informowanie gminy, Beneficjenta Koordynującego oraz właściwego miejscowo Związku Subregionalnego o przypadkach materializacji ryzyka,**
- **proponowanie innowacyjnych działań ekodoradcy i/lub działań zaradczych zwiększających efektywność wdrażania projektu,**
- **współpraca z komórką gminy lub pracownikiem odpowiedzialnym za sporządzanie sprawozdań z realizacji Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego,**

		<ul style="list-style-type: none"> • przygotowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących działań informacyjno-edukacyjnych przewidzianych w projekcie (w ramach budżetu gminy), • aktywny udział w studiach podyplomowych oraz ich pozytywne ukończenie, • ciągle podnoszenie swoich kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach, warsztatach, seminariach itp., • udział w cyklicznych spotkaniach ekodoradców, • aktywny udział w kontrolach palenisk pod kątem przestrzegania uchwały antysmogowej i zakazu spalania odpadów, • monitorowanie realizacji wskaźników projektu (na poziomie gminy).
5	<p>Wykształcenie:</p> <p>Dodatkowym atutem będzie:</p>	<p>wyższe</p> <p>wykształcenie z zakresu ochrony środowiska, energetyki, źródeł ciepła, budownictwa, OZE, chemii, fizyki, geofizyki itp.,</p>
6	<p>Praktyka (staż pracy):</p> <p>Konieczna,</p> <p>Pożądana</p>	-
7	Uprawnienia konieczne	Prawo jazdy kat. B
8	<p>Umiejętności wymagane:</p> <p>Umiejętności mile widziane:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • komunikatywna znajomość języka angielskiego – w mowie i piśmie, • biegła znajomość obsługi komputera (w tym MS Office) i urządzeń biurowych, • znajomość ogólnej sytuacji dot. środowiska i stanu jakości powietrza (w regionie i kraju), • umiejętność szybkiego uczenia się, kreatywność, nieszablonowe myślenie, podejmowanie inicjatyw, proaktywność, • elastyczność, mobilność, gotowość do podróży służbowych, pracy w terenie i pracy zdalnej, • gotowość do podnoszenia kwalifikacji (stanowisko wiąże się m.in. z koniecznością odbycia obowiązkowych rocznych studiów podyplomowych), • komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, gotowość do wystąpień publicznych i prowadzenia spotkań, • ciekawość, syntetyczne myślenie, formułowanie wizji, planowanie, nastawienie na realizację celów. <ul style="list-style-type: none"> • znajomość Programu ochrony powietrza i uchwały antysmogowej dla województwa śląskiego,

		<ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie przy opracowywaniu, aktualizacji bądź realizacji gminnych strategii służących poprawie jakości powietrza zawartych w: programie ograniczania niskiej emisji (PONE), planie gospodarki niskoemisyjnej (PGN) oraz planie zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, • doświadczenie w zakresie wykonywania audytów energetycznych, ekologicznych, efektywności energetycznej, sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej, • doświadczenie w zakresie pozyskiwania zewnętrznego wsparcia finansowego, • doświadczenie w zakresie organizacji spotkań, zajęć edukacyjnych, happeningów i eventów, • doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE, • doświadczenie projektowe lub wykonawcze w budownictwie, • ukończenie szkoleń z zakresu ochrony środowiska, efektywności energetycznej, profesjonalnej prezentacji, • umiejętność korzystania z mediów społecznościowych i ich wykorzystania w celach promocyjnych i informacyjno-edukacyjnych, • gotowość do pracy w niestandardowych godzinach, dostosowanych do potrzeb mieszkańców, • wysoki poziom motywacji, • umiejętność pracy w zespole, • umiejętność prowadzenia negocjacji, • swobodne prowadzenie korespondencji, rozmów telefonicznych oraz spotkań z interesariuszami/klientami, • znajomość zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego.
--	--	--

*niepotrzebne skreślić