



Burmistrz Miasta Orzesze
ogłasza nabór na stanowisko: młodszy referent - ekodoradca
w Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Szkód Górniczych

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m in.

Praca biurowa oraz w terenie.

Znajomość przepisów:

- Program ochrony powietrza i uchwały antysmogowej dla województwa śląskiego,
- Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- Prawo Ochrony Środowiska,
- Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- przepisy wykonawcze do ww. ustaw

oraz

- przygotowanie indywidualnego planu działania (wraz z harmonogramem),
- realizacja zadań zgodnie z przyjętym indywidualnym planem działania,
- wsparcie realizacji Programu ochrony powietrza i uchwały antysmogowej dla województwa śląskiego,
- aktywny udział przy opracowywaniu, aktualizacji bądź realizacji gminnych strategii służących poprawie jakości powietrza zawartych w: programie ograniczania niskiej emisji (PONE), planie gospodarki niskoemisyjnej (PGN) oraz planie zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
- inicjowanie działań i inwestycji służących poprawie jakości powietrza oraz ograniczeniu emisji gazów cieplarnianych,
- pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia finansowego dla gminy, które umożliwi:
 - o realizację zadań w postaci inwestycji i działań, ukierunkowanych na redukcję emisji zanieczyszczeń i/lub podniesienie efektywności energetycznej,
 - o podniesienie świadomości społecznej związanej z zanieczyszczeniem powietrza,
 - o realizację programów pomocowych dla mieszkańców nastawionych na redukcję emisji zanieczyszczeń,
- wsparcie mieszkańców gminy w zakresie pozyskiwania dotacji do wymiany źródła ciepła i/lub podniesienia efektywności energetycznej budynku, w tym:
 - o udzielanie informacji o dostępnych formach wsparcia,
 - o pomoc w prawidłowym wypełnieniu wniosku o dotację,
- fachowe doradztwo w zakresie wymiany źródła ciepła i podniesienia efektywności energetycznej budynku, w tym m.in. pomoc w doborze optymalnego źródła ciepła,
- prowadzenie szeroko definiowanej edukacji mieszkańców w zakresie poprawy jakości powietrza, w tym m.in.:
 - o organizacja spotkań z mieszkańcami, zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, happeningów i eventów,
 - o opracowanie i publikacja materiałów informacyjno-edukacyjnych w mediach społecznościowych oraz na stronach internetowych (gminy i projektu),

Projekt zintegrowany LIFE „Śląskie. Przywracamy błękit”. Kompleksowa realizacja Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego realizowany jest przy dofinansowaniu z Programu LIFE Unii Europejskiej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

LIFE20 IPE/PL/000007 - LIFE-IP AQP-SILESIA-SKY



- działania mające na celu dotarcie do osób, które nie korzystają z powszechnie dostępnych środków przekazu, np. osoby starsze,
- bieżąca współpraca z władzami gminy, innymi organami administracji publicznej, lokalną prasą/telewizją, organizacjami pozarządowymi, Policją, instytucjami świadczącymi wsparcie finansowe tj. WFOŚiGW w Katowicach, NFOŚiGW etc.,
- prowadzenie sprawozdawczości merytorycznej i finansowej dotyczącej projektu, w tym m.in. opracowywanie raportów, zestawień i sprawozdań,
- planowanie i monitorowanie budżetu gminy w projekcie,
- stała i ścisła współpraca z Beneficjentem Koordynującym oraz właściwym miejscowo Związkiem Subregionalnym,
- zarządzanie ryzykiem w zakresie realizowanych zadań, w tym m.in. informowanie gminy, Beneficjenta Koordynującego oraz właściwego miejscowo Związku Subregionalnego o przypadkach materializacji ryzyka,
- proponowanie innowacyjnych działań ekodoradcy i/lub działań zaradczych zwiększających efektywność wdrażania projektu,
- współpraca z komórką gminy lub pracownikiem odpowiedzialnym za sporządzanie sprawozdań z realizacji Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego,
- przygotowanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych dotyczących działań informacyjno-edukacyjnych przewidzianych w projekcie (w ramach budżetu gminy),
- aktywny udział w studiach podyplomowych oraz ich pozytywne ukończenie,
- ciągłe podnoszenie swoich kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach, warsztatach, seminariach itp.,
- udział w cyklicznych spotkaniach ekodoradców,
- aktywny udział w kontrolach palenisk pod kątem przestrzegania uchwały antysmogowej i zakazu spalania odpadów,
- monitorowanie realizacji wskaźników projektu (na poziomie gminy).

Wymagania konieczne:

Wysztalcenie:

- wyższe,

Dodatkowym atutem będzie:

- wykształcenie z zakresu ochrony środowiska, energetyki, źródeł ciepła, budownictwa, OZE, chemii, fizyki, geofizyki itp.,

Uprawnienia konieczne:

- prawo jazdy kat. B

Wymogi formalne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym.

Umiejętności wymagane:

- komunikatywna znajomość języka angielskiego – w mowie i piśmie,
- biegła znajomość obsługi komputera (w tym MS Office) i urządzeń biurowych,
- znajomość ogólnej sytuacji dot. środowiska i stanu jakości powietrza (w regionie i kraju),



- umiejętność szybkiego uczenia się, kreatywność, nieszablonowe myślenie, podejmowanie inicjatyw, proaktywność,
- elastyczność, mobilność, gotowość do podróży służbowych, pracy w terenie i pracy zdalnej,
- gotowość do podnoszenia kwalifikacji (stanowisko wiąże się m.in. z koniecznością odbycia obowiązkowych rocznych studiów podyplomowych),
- komunikatywność, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, gotowość do wystąpień publicznych i prowadzenia spotkań,
- ciekawość, syntetyczne myślenie, formułowanie wizji, planowanie, nastawienie na realizację celów.

Mile widziane:

- znajomość Programu ochrony powietrza i uchwały antysmogowej dla województwa śląskiego,
- doświadczenie przy opracowywaniu, aktualizacji bądź realizacji gminnych strategii służących poprawie jakości powietrza zawartych w: programie ograniczania niskiej emisji (PONE), planie gospodarki niskoemisyjnej (PGN) oraz planie zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
- doświadczenie w zakresie wykonywania audytów energetycznych, ekologicznych, efektywności energetycznej, sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej,
- doświadczenie w zakresie pozyskiwania zewnętrznego wsparcia finansowego,
- doświadczenie w zakresie organizacji spotkań, zajęć edukacyjnych, happeningów i eventów,
- doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE,
- doświadczenie projektowe lub wykonawcze w budownictwie,
- ukończenie szkoleń z zakresu ochrony środowiska, efektywności energetycznej, profesjonalnej prezentacji,
- umiejętność korzystania z mediów społecznościowych i ich wykorzystania w celach promocyjnych i informacyjno-edukacyjnych,
- gotowość do pracy w niestandardowych godzinach, dostosowanych do potrzeb mieszkańców,
- wysoki poziom motywacji,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność prowadzenia negocjacji,
- swobodne prowadzenie korespondencji, rozmów telefonicznych oraz spotkań z interesariuszami/klientami,
- znajomość zagadnień dotyczących samorządu terytorialnego.

Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys – CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kserokopie dyplomów lub świadectw potwierdzających wykształcenie,
- 4) [oryginał kwestionariusza osobowego](#),
- 5) [oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe](#),
- 6) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

Projekt zintegrowany LIFE „Śląskie. Przywracamy błękit”. Kompleksowa realizacja Programu ochrony powietrza dla województwa śląskiego realizowany jest przy dofinansowaniu z Programu LIFE Unii Europejskiej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

LIFE20 IPE/PL/000007 - LIFE-IP AQP-SILESIA-SKY



- 7) oświadczenie – zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji,
- 8) osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Kopie złożonych dokumentów winne być własnoręcznie podpisane pod potwierdzeniem „za zgodność z oryginałem”.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- 1) pełny wymiar czasu pracy,
- 2) praca na podstawie umowy o pracę – (umowa na okres realizacji Projektu zintegrowanego LIFE „Śląskie. Przywracamy błękit”.)
- 3) praca w budynku Urzędu Miejskiego w Orzeszu przy ul. Św. Wawrzyńca 23, na parterze oraz w terenie,
- 4) praca z monitorem ekranowym,
- 5) obsługa urządzeń biurowych,
- 6) stały dopływ informacji i gotowość do udzielenia odpowiedzi w związku z obsługą klienta wewnętrznego i zewnętrznego (kontakt bezpośredni i telefoniczny).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim Orzesze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w m-cu poprzedzającym datę publikacji nie przekroczył 6%.

W przypadku gdy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o których mowa powyżej, w m-cu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe. Kandydat, który zamierza skorzystać z powyższego uprawnienia zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku podpisu elektronicznego przedstawić ważny certyfikat.

Dokumenty w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko młodszego referenta – ekodoradce w Referacie Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Szkód Górniczych”**

prosimy przesyłać na adres:

Urząd Miejski Orzesze, 43-180 Orzesze ul. Św. Wawrzyńca 21

lub dostarczyć do biura podawczego Urzędu, mieszczącego się w budynku przy ul. Św. Wawrzyńca 21 na parterze, lub przesłać elektronicznie z użyciem elektronicznej skrzynki



podawczej sekap lub e–PUAP (umorzesze/skrytka) po opublikowania tego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia **15 kwietnia 2022r.**

Data wiążącą do przyjęcia oferty jest data wpływu do Urzędu.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

Referacie Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa, Leśnictwa i Szkód Górniczych 3248818,
Biuro Organizacyjne (sprawy kadrowe) 32/3248828

Pod wskazanym adresem otrzymają Państwo pakiet informacyjny zawierający opis stanowiska pracy i wymagań kwalifikacyjnych na stanowisko urzędnicze lub kierownicze stanowisko urzędnicze. [Stosowny dokument jest aktywny na stronach Biuletynu Informacji Publicznej.](#)

Kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do dalszego etapu konkursu zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej lub/i testu kwalifikacyjnego.

Dokumenty, złożone w związku z naborem będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w naborze, następnie w terminie 7 dni można je odebrać w pokoju nr 26. Po tym terminie zostaną zniszczone, za wyjątkiem załączonych oryginałów dokumentów, które zostaną zwrócone.