|  |
| --- |
| **KWESTIONARIUSZ PERSONALNY KANDYDATA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **STANOWISKO** |  |

**I. INFORMACJE OSOBOWE**

|  |
| --- |
| Imię i Nazwisko |
| Adres |
| Telefon kontaktowy |

**II. WYKSZTAŁCENIE**

|  |
| --- |
| Nazwa (szkoły, uczelni i/lub studiów podyplomowych, data ukończenia, specjalność, tytuł naukowy/zawodowy): |

**III. KURSY I SZKOLENIA ZAWODOWE**

|  |
| --- |
| Nazwa kursu (miejsce, data ukończenia) |

**IV. UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE**

Proszę dokonać samooceny wpisując odpowiednią cyfrę oznaczającą stopień opanowania danej umiejętności: 0-nie znam,
1-minimalna, 2-podstawowa, 3-średnia, 4-dobra, 5-bardzo dobra

|  |
| --- |
| Znajomość obsługi komputera |
| Obsługa urządzeń biurowych |
| Znajomość języków obcych (jakie?, w jakim stopniu opanowane?) |

**V. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zakładu pracy | Stanowisko | Okres zatrudnienia | Forma rozwiązania umowy o pracę |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**VI. PREFERENCJE I OCZEKIWANIA**

|  |
| --- |
| Jakie są Pana/Pani plany zawodowe na najbliższych pięć lat? |
| Jaki charakter pracy Panu/Pani najbardziej odpowiada? |
| Proszę wymienić swoje mocne strony: |
| Proszę wymienić swoje słabe strony: |
| Proszę opisać, czym zajmował się Pan/Pani w ostatniej pracy: |
| Proszę opisać najwyżej cenione zdaniem Pana/Pani cechy u przełożonego: |
| Jak pojmuje Pan/Pani pojęcie „współpraca”? |
| Co zdaniem Pana/Pani motywuje pracownika do efektywnego działania? |
| Co uznały Pan/Pani za swój dotychczasowy sukces i porażkę? |
| Co uważa Pan/Pani za najważniejsze w pracy (pieniądze, satysfakcja, prestiż, pomoc innym itp.)? |

Wszelkie dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu mogą być udostępniane osobom trzecim jedynie po uzyskaniu zgody kandydata!

Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

………..…………………………………………….

/miejscowość, data i podpis/