*Załącznik 1a do SIWZ/umowy*

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na**

***Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego w Orzeszu w sołectwie Zawada (Urbasówka)* -** uchwała nr XXI/255/16 Rady Miejskiej Orzesze z dnia 31 maja 2016r.

**1. W/w plan należy zrealizować zgodnie z :**

1. - Uchwałą Nr XXI/255/16 Rady Miejskiej Orzesze z dnia 31 maja 2016r.
2. - ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j.Dz.U. z 2016 poz. 778 z późn. zm.),
3. - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (t.j.Dz.U. z 2004 Nr 118, poz. 1233 z późn. zm.)
4. - Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska, oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 353 z późn. zm.)
5. - Ustawą z dnia 4 marca 2010r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tj. Dz.U. z 2010 Nr76, poz. 489 z późn. zm.)
6. - Ustawą o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych z dnia 7 marca 2010r. (t.j.Dz.U. z 2016 poz.1537 z późn. zm.)
7. - Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.Dz.U. z 2016 poz. 672 z późn. zm. )
8. - Ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 909 z późn. zm.)
9. - Ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 1777 z późn. zm.)
10. - Gminnym programem opieki nad zabytkami na terenie Miasta Orzesze wraz z Gminną Ewidencją Zabytków na lata 2015 – 2018”
11. - Ustawą o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dnia z dnia 31 stycznia 1959r. (t.j. Dz.U. z 2015 poz. 2126 z późn. zm.)
12. - Dyrektywą nr 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego z dnia 14 marca 2007 roku ustanawiającą infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej, tzw. Dyrektywa INSPIRE
13. **Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z aktualnym stanem prawnym na dzień uchwalenia planu.**

**2. Opracowanie zawierać będzie:**

1. - projekt planu: część tekstowa i rysunkowa w skali 1:2000,
2. - usztywniony i zalaminowany rysunek planu w skali 1:2000
3. - prognozę oddziaływania ustaleń planu na środowisko przyrodnicze,
4. - prognozę skutków finansowych uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, z uwzględnieniem art. 36 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2016 poz. 778 z późn. zm.)
5. - dokumentację prac plastycznych.
6. - wersję elektroniczną opracowania na płytach CD – w formacie obiektowym .shp oraz gotowe pliki przygotowane i skonfigurowane do pracy w programie EWMAPA – dla projektu rysunku do uchwalenia oraz poszczególnych etapów prac planistycznych. Wersję elektroniczną dokumentacji należy sporządzić zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. 2014 poz. 1114 z późn. zm.) oraz należy zapisać rysunek w formacie .jpg w rozdzielczości 600 dpi
7. - Tekst uchwały w formacie XML zgodnie z ustawą o Ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j.Dz. U. z 2016 poz. 296 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (tj. Dz.U. 2011 nr 289 poz. 1699 z późn. zm.)

**3. Informacje o terenie:**

Powierzchnia obszaru opracowania wynosi ok **51 ha**  
Liczba mieszkańców na obszarze opracowania wynosi **300** (stan na 31.12.2016r.)

**Formy prawnej ochrony środowiska kulturowego, występujące na obszarze opracowania:**

Park Krajobrazowy "Cysterskie Kompozycje Rud Wielkich" SP1

Obszar potencjalnego zasięgu występowania złoża soli kamiennej Rybnik-Żory-Orzesze.  
Konieczność przygotowanie wniosku leśnego.

Zgodnie z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego” miasto jest terenem wielofunkcyjnym, tj. występują tam tereny o różnych funkcjach, nie zaliczone do innych kategorii.

Opracowanie ekofizjograficzne dla terenu gminy Orzesze jest w posiadaniu Zamawiającego.

Zakres rzeczowy opracowania wynika z art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2016 poz. 778 z późn. zm.)

**4.** Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich uzgodnień i opinii organów właściwych do uzgodnienia planu zagospodarowania przestrzennego w imieniu Burmistrza Miasta Orzesze. Całość materiałów niezbędnych do opracowania planu zapewnia wykonawca. Podkłady mapowe (mapa zasadnicza, wektorowa w formacie .*dxf*) zapewnia Zamawiający.

**5.** Zamawiający ponosi koszty organizacji i wynagrodzenia Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej.

**6.**  Zamawiający ponosi koszty ogłoszeń w prasie oraz korespondencji, w tym przekazania projektu planu do opiniowania i uzgodnień jednak materiały dostarcza Wykonawca.

**7.** Zamawiający będzie dążył do szybkiej akceptacji zaproponowanych rozwiązań projektu planu jednak nie jest w stanie dokładnie określić terminów akceptacji poszczególnych etapów prac.

**8.**  Udzielanie informacji zainteresowanym w trakcie wyłożenia projektu Planu następowało będzie poprzez przekazanie informacji w formie telefonicznej lub mail Zamawiającemu, który przekaże informacje zainteresowanym. Obowiązkowa będzie obecność na Dyskusji Publicznej.

**9. Od projektanta oczekuje się uczestniczenia w czynnościach proceduralnych:**

1) udzielanie informacji zainteresowanym w trakcie wyłożenia projektu Planu

2) uczestniczenie w dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie Planu

3) Wykonawca zobowiązany będzie w ramach realizacji przedmiotu zamówienia do udziału w spotkaniach z Zamawiającym, udziału na posiedzeniach Rady Miejskiej i Komisjach Rady Miejskiej, Gminnej Komisji Urbanistycznej oraz w zebraniach sołeckich Gminy Orzesze.

4) Konieczność udziału w spotkaniach będzie każdorazowo uzgadniana z Wykonawcą. Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego oraz w przypadku zebrań sołeckich w siedzibach tych Rad. O terminie spotkania Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie lub mail najpóźniej na 5 dni przed ustalonym terminem. Spotkania organizowane będą w celu wyjaśnienia zagadnień związanych z przygotowywanym zakresem przedmiotu zamówienia. Udział w spotkaniach nie będzie skutkował zmianą wynagrodzenia za opracowanie.

**10.** Po stronie wykonawcy leży: uzyskiwanie uzgodnień i opinii (wraz z ewentualnymi rozdzielnikami do niniejszych dokumentów), wprowadzanie w projekcie Planu zmian wynikających z uzgodnień i rozpatrzonych uwag złożonych po wyłożeniu do publicznego wglądu, przygotowanie treści uchwały przyjmującej Plan. Zamówienie obejmuje wykonanie wszystkich niezbędnych dokumentów związanych ze zmianą.

**11.** Materiały wstępne zapewniane przez Urząd dla wykonawcy realizującego zamówienie:

1) Studium w formie elektronicznej i graficznej

2) materiały zawierające wnioski do uwzględnienia w opracowywanym Planie

Zakłada się sporządzenie rysunku Planu w tradycyjnej formie rysunkowej i w formie elektronicznej.

**12.** Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w wersji elektronicznej (nośnik elektroniczny) oraz w postaci drukowanej w następującej ilości egzemplarzy:

1) rysunek kolorowy Planu w skali 1:2000 – 3 egz. (w tym jeden egzemplarz sklejony w całość i naklejony na płótno lub zalaminowany do umieszczenia na ścianie) na podkładzie map ewidencyjnych

2) w formie książkowej projekt Planu, zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2016 poz. 778 z późn. zm.) oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 28 kwietnia 2004 r. w sprawie zakresu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233 z późn. zm.) do wewnętrznego opiniowania - w 3 egz.

3) projekt Planu do uzgodnienia i opiniowania - w ilości odpowiednio do wymogów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym + 3 egz. (+ nośnik elektroniczny),

4) projekt Planu do wyłożenia w skali 1:2000 - w 3 egz. (+ nośnik elektroniczny),

5) projekt Planu do uchwalenia - w 20 egz., format wydruku nieskalowany A3, (+ nośniki elektroniczne),

6) Plan po uchwaleniu - w 5 egz. (+ nośnik elektroniczny),

7) Plan w formie książkowej format A3 - w 3 egz.

8) opinie urbanistyczne, wyjaśnienia, uzgodnienia itp. - w 5 egz.

9) analiza skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – w 2 egz.

**13. Załączniki graficzne do Planu Wykonawca przekaże:**

1) Plan do przedstawienia Burmistrzowi Miasta i Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej oraz opiniowania - w ilości 5 sztuk (+ nośniki elektroniczne), - w formacie A3 w skali odpowiednio pomniejszonej,

2) Plan do uzgodnienia, do uchwalenia - w formacie A3 w skali odpowiednio pomniejszonej w ilości odpowiednio do wymogów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym + 3 egz. - do wyłożenia oraz po uchwaleniu Planu przez Radę Miejską - w skali 1:2000

**14. Wersja elektroniczna opracowania**

1) Wersję elektroniczną całego opracowania należy dostarczyć Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych.

2) Wersję elektroniczną opracowania należy sporządzić w pliku MS Word, a mapę w formacie zgodnym (kompatybilnym) z EWMAPA oraz formacie PDF, tekst uchwały w formacie XML

3) Wersję elektroniczną opracowania należy sporządzić zgodnie z specyfikacją zintegrowanego systemu zarządzania Gminami Powiatu Mikołowskiego i Powiatem Mikołowskim w oparciu o system informacji o terenie (GIS)