*Zakres zadań i obowiązków Wykonawcy - Załącznik nr 1 b do SIWZ*

**Zakres zadań i obowiązków Wykonawcy w ramach Projektu**

**Akademia Twórczego Ucznia  
w Orzeszu**

***Dotyczy każdej części zamówienia***

**Realizacja projektu Akademia Twórczego Ucznia – wybór osób prowadzących pozalekcyjne zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze z matematyki oraz zajęć przyrodniczych w ramach projektu Akademia Twórczego Ucznia.**

1. Opracowanie, wg założeń merytorycznych Projektu określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kompletnego konspektu/scenariusza zajęć stanowiących przedmiot niniejszej Umowy i przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Opracowanie zestawu/wyboru ćwiczeń planowanych do przeprowadzenia w trakcie zajęć, zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę konspektem/scenariuszem zajęć, o którym mowa wyżej w pkt. 1
3. Opracowanie zestawu co najmniej 25pytań (trzy warianty odpowiedzi, tylko jedna prawidłowa) wraz z kluczem, stanowiących dla Zamawiającego podstawę do opracowania pre- i post- testów, które uczniowie/uczennice będą rozwiązywali na początku pierwszych i na końcu ostatnich zajęć będących przedmiotem niniejszej umowy.
4. Dostarczenie Zamawiającemu, co najmniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji pierwszych zajęć stanowiących przedmiot niniejszej umowy, na adres [we@orzesze.pl](mailto:we@orzesze.pl) opracowań, o których mowa wyżej w pkt. 1, 2, 3 celem akceptacji oraz wydruku w liczbie odpowiadającej liczbie zrekrutowanych uczestników przedmiotowych zajęć w Projekcie.
5. Cykliczne sporządzanie zestawów składających się z co najmniej 6 – 8 pytań (trzy warianty odpowiedzi, tylko jedna prawidłowa) do pośrednich testów wiedzy, które uczniowie/uczennice będą rozwiązywali nie częściej niż raz w miesiącu i dostarczanie ich Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych przed terminem zajęć planowanych jako ostatnie w miesiącu, w którym Zamawiający przewidzi test jako narzędzie weryfikacji, za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany wyżej w pkt. 4
6. Przeprowadzenie w okresie wskazanym w Umowie, pozalekcyjnych zajęć **dydaktyczno-wyrównawczych** w oparciu o zaakceptowany przez Zamawiającego konspekt/scenariusz zajęć oraz zeszyt ćwiczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, w szkole ……………………………………… zlokalizowanej w Orzeszu przy ul. ………………………………………………**.** *(Liczba godzin zajęć przypadająca do zrealizowania przez każdego z wyłonionych w toku postępowania Wykonawców, zostanie ustalona przez Zamawiającego w porozumieniu ze Szkołami uczestniczącymi w Projekcie - będzie wynikała z efektów przeprowadzonej rekrutacji, harmonogramu zajęć projektowych, który zostanie opracowany na podstawie planu lekcji uczniów poszczególnych klas i szkół, którzy zgłosili się do udziału w Projekcie w zajęciach stanowiących przedmiot przetargu, o którym mowa w ust. 1 oraz niniejszej umowy. Harmonogram zajęć dla danego Wykonawcy zostanie dołączony do umowy jako jej kolejny załącznik).*
7. Monitoring prawidłowego oznaczenia Sali, w której będą odbywały się zajęcia (kolorowy plakat A4 zawierający tytuł projektu i logotypy unijne) i ew. interwencja w tym zakresie w sekretariacie szkoły.
8. Skrupulatne prowadzenie, wypełnianie i nadzór nad dokumentacją zajęć realizowanych w ramach Projektu RPO WSL 2014 – 2020, wymaganą przez Zamawiającego oraz dopilnowywanie, by uczniowie i uczennice podpisywali poszczególne dokumenty z zajęć (dzienniki zajęć, listy obecności, listy potwierdzające odbiór materiałów dydaktycznych, zestawów szkolnych (notes+długopis+teczka) cateringu itp.).
9. Sporządzanie dokumentacji fotograficznej ze realizowanych w danym miesiącu zajęć (ok. 10 wyraźnych, nie rozmazanych zdjęć – po kilka z zajęć realizowanych przez Wykonawcę w konkretnym terminie) i przekazywanie jej Zamawiającemu zgodnie z opisem w pkt. 10
10. Przekazywanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji (tj. komplety testów, ankiet ewaluacyjnych, kart samooceny, liczba podpisów uczniów na poszczególnych listach, dostarczanych Zamawiającemu przez Wykonawcę musi być w pełni zgodna z liczbą uczniów – uczestników Projektu obecnych na danych zajęciach) ze zrealizowanych zajęć w Projekcie:
    1. do 3 dni roboczych od zakończenia pojedynczych (2 godz. dyd.) zajęć dla danej grupy uczniów: podpisanych przez uczniów list: obecności, potwierdzenia odbioru cateringu i materiałów dydaktycznych– jeśli dotyczy;

w przypadku pierwszych zajęć w Projekcie z daną grupą uczniów dodatkowo: kompletu sprawdzonych pre-testów, wypełnionych przez uczniów indywidualnych kart samooceny, list potwierdzających odbiór: zestawów szkolnych i materiałów dydaktycznych oraz ankiet ewaluacyjnych;

w przypadku ostatnich zajęć w Projekcie z daną grupą uczniów, dodatkowo: kompletu sprawdzonych post-testów oraz kompletu wypełnionych przez uczniów indywidualnych kart samooceny oraz ankiet ewaluacyjnych,

* 1. do 3 dni roboczych od zakończenia realizacji ostatnich zajęć przeprowadzanych przez Wykonawcę dla danej grupy uczniów w danym miesiącu kalendarzowym: kompletu sprawdzonych pośrednich testów wiedzy lub kompletu wypełnionych przez uczniów indywidualnych kart samooceny (narzędzia stosowane przez Zamawiającego zamiennie), wypełnionych przez Zamawiającego Kart Zajęć zrealizowanych w danym miesiącu; wypełnionych i podpisanych przez Wykonawcę oświadczeń zgodnie z zapisami i załącznikami do umowy; kompletu zdjęć z zajęć przeprowadzonych w danym miesiącu (elektronicznie na nośniku lub mailem); dokumentacji finansowej.

1. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego – telefonicznie: Miasto Orzesze, Wydział Edukacji tel. 32 3248800 lub mailowo na adres e-mail: [we@orzesze.pl](mailto:we@orzesze.pl) o jakichkolwiek zmianach/problemach związanych z terminem zrealizowania zajęć względem harmonogramu, który stanowi załącznik do umowy z Wykonawcą i który Zamawiający zobowiązany jest zgodnie z umową przedkładać Komórce Kontrolującej w Instytucji Zarządzającej. Jakiekolwiek bezpodstawne, niezgłoszone przez Wykonawcę zmiany w realizacji zajęć w stosunku do obowiązującego Wykonawcę harmonogramu, skutkują możliwością nałożenia przez Instytucję Zarządzającą kar pieniężnych.
2. Udział w wewnętrznym egzaminie sprawdzającym, weryfikującym nabytą przez uczniów/uczennice szkoły……………………………. – Uczestników Projektu wiedzę, umiejętności i kompetencje z matematyki i zajęć przyrodniczych.