

**UCHWAŁA NR XXXVII/464/21
RADY MIEJSKIEJ ORZESZE**

z dnia 25 listopada 2021 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Orzesze

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 1, art.22, art.40 ust.2 pkt 1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r. poz.1372, 1834) art.4 ust.1, art.13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U. z 2019r. poz.1461)

Rada Miejska Orzesze uchwała, co następuje

§ 1. W uchwale Nr XLIX/662/18 Rady Miejskiej Orzesze z dnia 27 września 2018r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Orzesze, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. 1. W przypadku odbywania posiedzenia:

- 1) stacjonarnego, radni potwierdzają swoją obecność podpisem na liście obecności;
- 2) w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, radni potwierdzają swoją obecność w programie eSesja.

2. W przypadku głosowania korespondencyjnego w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, radni potwierdzają swoją obecność podpisem złożonym pod projektem każdej z uchwał łącznie ze sposobem oddania głosu.”;

2) w § 16 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. W przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatur radni dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok jednego z nazwisk, opowiadając się tym samym za wyborem tego kandydata. Głos zostanie uznany za nieważny jeżeli radny na karcie do głosowania postawi znak „X” w kratkach przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawi znaku „X” przy żadnym z kandydatów. Jeżeli żaden z kandydatów na stanowisko przewodniczącego rady w pierwszym głosowaniu nie uzyska wymaganej ustawowo większości głosów, w ponownym głosowaniu liczba kandydatów jest ograniczona do tych dwóch, którzy uzyskali największą liczbę głosów, lub do wszystkich, którzy uzyskali taką samą największą liczbę głosów.”;

3) § 23 otrzymuje brzmienie:

„§ 23. 1. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji zwyczajnej przewodniczący informuje radnych drogą elektroniczną z wykorzystaniem internetu poprzez przekazanie zawiadomienia, porządku obrad i projektów uchwał, co najmniej 5 dni przed dniem rozpoczęcia obrad.

2. W sytuacjach wyjątkowych projekty uchwał i inne materiały związane z sesją mogą zostać przekazane radnym drogą elektroniczną z wykorzystaniem internetu, w terminie co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem obrad.

3. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby radny mógł zapoznać się z ich treścią.

4. Na wniosek radnego zawiadomienie, o którym mowa w ust.1 może być dostarczone w wersji papierowej.

5. W przypadku pierwszej sesji nowej kadencji rady, zawiadomienia doręcza się radnym w sposób określony w ust.4.

6. W przypadku braku możliwości ze względów technicznych, dostarczenia radnym zawiadomień oraz pozostałych materiałów w sposób określony w ust.1 i 2, dostarczenie odbywa się w sposób określony w ust.4.

7. Zawiadomienie o sesji zwyczajnej powinno być podane do wiadomości publicznej na co najmniej 5 dni przed terminem sesji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie, umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz poprzez zawiadomienie przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej.”;

4) w § 33 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W czasie sesji przewodniczący obrad może udzielić radnemu głosu poza kolejnością w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym. Wnioski formalne mogą dotyczyć wyłącznie spraw będących przedmiotem porządku obrad i przebiegu posiedzenia.”;

5) w § 33 po ust. 4 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:

- 1) przejście do porządku obrad;
- 2) zakończenie dyskusji;
- 3) zakończenie dyskusji i podjęcie uchwały;
- 4) zamknięcie listy mówców;
- 5) ustalenie czasu wystąpienia dyskutantów;
- 6) odesłanie projektu uchwały do komisji lub projektodawcy;
- 7) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad.”;

6) w § 33 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Wnioski formalne są rozstrzygane w wyniku głosowania po wysłuchaniu ewentualnych wyjaśnień burmistrza lub osoby wyznaczonej przez niego oraz ewentualnym dopuszczeniu maksymalnie 1 głosu popierającego zgłoszony wniosek formalny i 1 gł „przeciw” zgłoszonemu wnioskowi, po uzyskaniu zwykłej większości głosów. Głosy popierające wniosek formalny oraz przeciw wnioskowi mogą być zgłaszane tylko przez radnych.”;

7) w § 33 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Wniosek formalny nie może być zgłoszony, jeżeli wniosek z nim tożsamy został już odrzucony przez radę. O tym czy wniosek jest tożsamy z wnioskiem odrzuconym ostatecznie rozstrzyga przewodniczący obrad.”;

8) po § 44 dodaje się § 44a w brzmieniu:

„§ 44a. 1. Wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej może być również zgłoszony przez miejską radę seniorów oraz miejską radę młodzieżową, zwanych dalej wnioskodawcami.

2. Wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej może być złożony do burmistrza miasta lub rady miejskiej, zwanych dalej w § 44a podmiotami uprawnionymi.

3. Do wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej wnioskodawca załącza projekt uchwały.

4. Projekt uchwały w szczególności zawiera:

- 1) tytuł uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) postanowienia merytoryczne i ich ewentualne źródła finansowania;
- 4) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały;
- 6) uzasadnienie.

5. Uprawniony podmiot kieruje projekt uchwały do zaopiniowania przez radcę prawnego.

6. Jeżeli projekt uchwały nie spełnia wymogów określonych w ust.3, 4 uprawniony podmiot, do którego zgłoszono wniosek, wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni.

7. Kompletny wniosek w terminie nie dłuższym niż 14 dni kierowany jest do dalszego procedowania lub też w formie pisemnej podmiot uprawniony odmawia podjęcia inicjatywy uchwałodawczej.

8. Odmowa podjęcia inicjatywy uchwałodawczej wymaga uzasadnienia.

9. Jeżeli uprawniony podmiot odmówił podjęcia inicjatywy uchwałodawczej ponowny wniosek w tej samej sprawie może przez wnioskodawcę być złożony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od odmowy.

10. Wnioskodawca ma prawo wskazać swojego przedstawiciela do reprezentowania, podczas prac komisji lub rady nad zgłoszonym projektem uchwały.”;

9) w § 48 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku gdy z przyczyn technicznych, głosowanie przy pomocy tabletu nie jest możliwe, przeprowadza się głosowanie imienne, w ten sposób, że kolejno wyczytani w porządku alfabetycznym radni, oddają swój głos, co zostaje odnotowane w protokole.”;

10) w § 51 uchyla się ust. 1.

11) w § 57 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład komisji rewizyjnej wchodzi radni, którzy złożyli oświadczenie o gotowości podjęcia prac w komisji oraz po jednym przedstawicielu utworzonych klubów radnych.”;

12) w § 57 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. Ogólne zasady działania komisji rewizyjnej określa Rozdział 6 z wyłączeniem § 53 ust.2 oraz § 56 ust.1 i 2.”.

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr inż. Jan Mach